

Huisregels

Laatste update: 1 februari 2026

Neem contact op voor vragen.

Jutine



Kinderfysiotherapie
Oedeemtherapie

Elke zorgverlener handelt conform de WGBO, de Wet BIG voor zover van toepassing, de Wkkgz en overige geldende wet- en regelgeving.

Jutine, praktijkhouder en zorgverlener, is bekwaam en bevoegd in fysiotherapie, kinderfysiotherapie en oedeemtherapie, en verricht haar werkzaamheden binnen deze deskundigheidsgebieden.

De zorgverlener archiveert relevante verslagen en correspondentie met verwijzers, cliënten, ouders of verzorgers, zorgverzekeraars en andere betrokken disciplines in het cliëntdossier. De praktijkhouder stelt ethische gedragsregels beschikbaar zoals gepubliceerd door beroepsverenigingen en toezichthoudende instanties.

Elke zorgverlener hanteert als huisregels de volgende documenten:

- Gedragsregels en beroepsethiek behorend bij het vakgebied;
- Regeling zorgverlener-cliënt, zoals opgesteld door relevante beroepsorganisaties;
- Voorlichtingsmateriaal inzake professionele grenzen en grensoverschrijdend gedrag in de zorg;
- De arbeidsovereenkomst of samenwerkingsovereenkomst met de praktijk;
- Overeenkomsten met zorgverzekeraars waarmee de praktijk een contract heeft;
- Toestemming en informatie met betrekking tot minderjarige cliënten;
- Handreiking niet aangaan of beëindiging van de behandelovereenkomst;
- Protocol internet- en e-mailgebruik.

Huisregels

Overige huisregels

- Naast de contractueel vastgelegde geheimhoudingsplicht wordt discretie verwacht ten aanzien van overige activiteiten en personen binnen het pand.
- De praktijk stelt printer, kopieerapparaat en computers met internetaansluiting ter beschikking. Deze voorzieningen zijn uitsluitend bedoeld voor praktijkgebruik en werkzaamheden die direct verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden. Voor nadere uitleg wordt verwezen naar het protocol gebruik internet en e-mail.
- Roken is in de praktijk niet toegestaan.

Bejegening

Voor de omgang met en behandeling van cliënten hanteert de praktijk de volgende richtlijnen. De officiële richtlijnen zijn in de praktijk ter inzage beschikbaar.

- De werkwijze en inhoud van de begeleiding of behandeling worden vooraf toegelicht. Hierbij wordt aangegeven welke handelingen worden verricht. Bezwaren dienen direct kenbaar te worden gemaakt.
- Indien er op grond van persoonlijke overtuigingen of andere redenen bezwaar bestaat tegen bepaalde handelingen of behandelvormen, dient dit bij het eerste contact te worden gemeld. De zorgverlener beoordeelt vervolgens of begeleiding of behandeling mogelijk is.
- Indien een cliënt of wettelijk vertegenwoordiger bezwaar heeft tegen begeleiding door een zorgverlener van een andere sekse, dient dit voorafgaand aan het eerste contact te worden aangegeven.
- Begeleiding of behandeling vindt in principe plaats in een afgescheiden ruimte waarin uitsluitend de zorgverlener en cliënt aanwezig zijn. Uitzonderingen hierop zijn groepssessies.
- Indien derden, zoals een stagiaire, bij de begeleiding of behandeling aanwezig zijn, wordt hiervoor vooraf toestemming gevraagd.

Huisregels

- De zorgverlener gedraagt zich te allen tijde respectvol tegenover de cliënt en eventuele begeleiders. Ongewenst informeel gedrag wordt vermeden.
- Indien zich situaties voordoen die als ongewenst worden ervaren, wordt in overleg gezocht naar een passende oplossing, waaronder inzet van een andere zorgverlener of beëindiging van de begeleiding of behandeling.
- Alle met de cliënt besproken onderwerpen worden vertrouwelijk behandeld en niet met derden gedeeld, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen.